

Auteur(s):	
Versie:	1.2
Datum:	29 januari 2018

Samenvatting

Rol: Leverancier

Deze werkinstructie beschrijft hoe je een onderhoudselement toevoegt, verwijderd of wijzigt in Condor.

Waarom zo snel mogelijk een wijziging doorvoeren bij onderhoudselementen in RVB systeem?

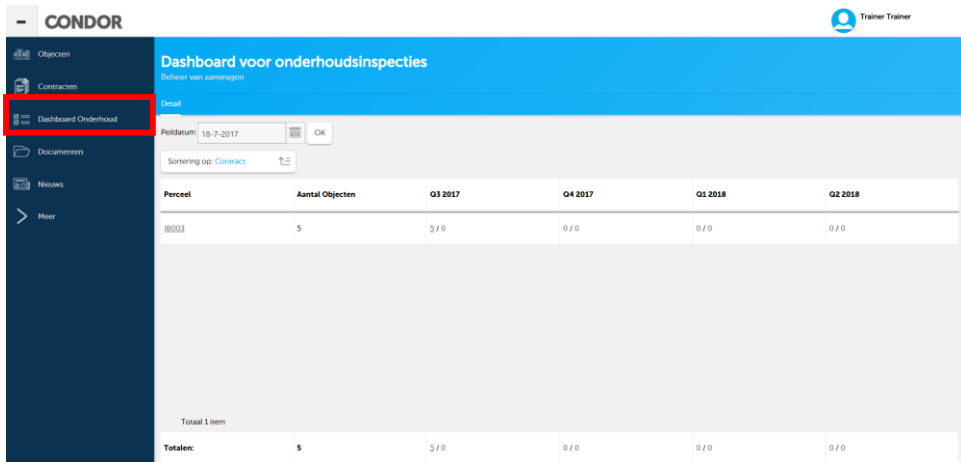
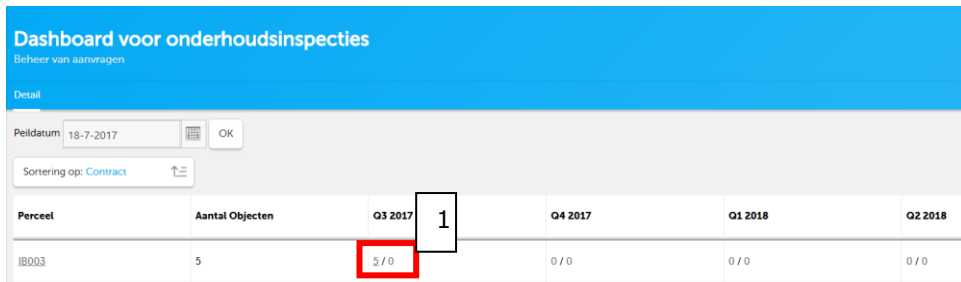
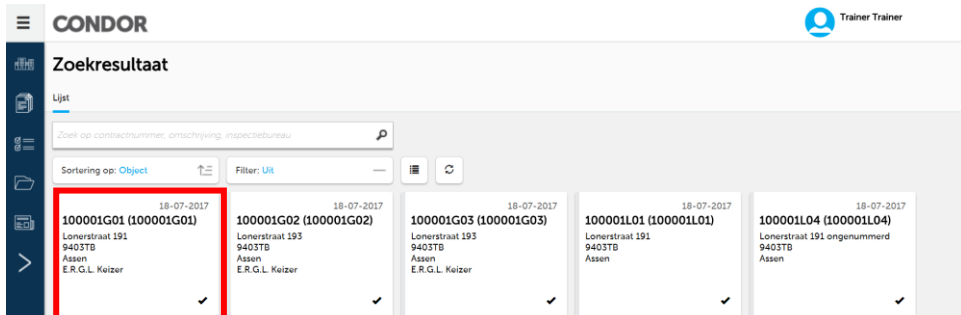
Onderhoudselementen worden voor verschillende doeleinden toegepast binnen het Rijksvastgoedbedrijf. Voor een juiste toepassing is het randvoorwaardelijk dat de gegevens die worden vastgelegd met betrekking tot het onderhoudselement actueel zijn. Maar ook dat alle onderhoudselementen die horen bij het gebouw zijn vastgelegd, ook wel de OEL (Object elementenlijst) genoemd.

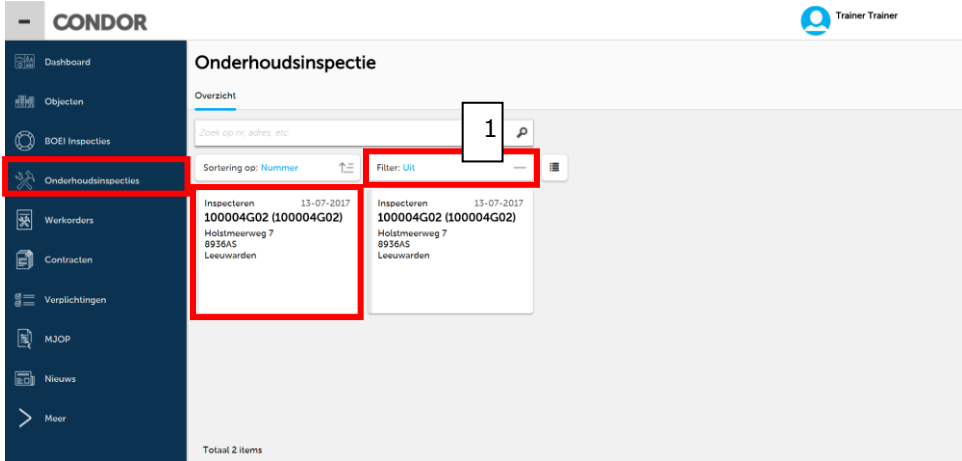
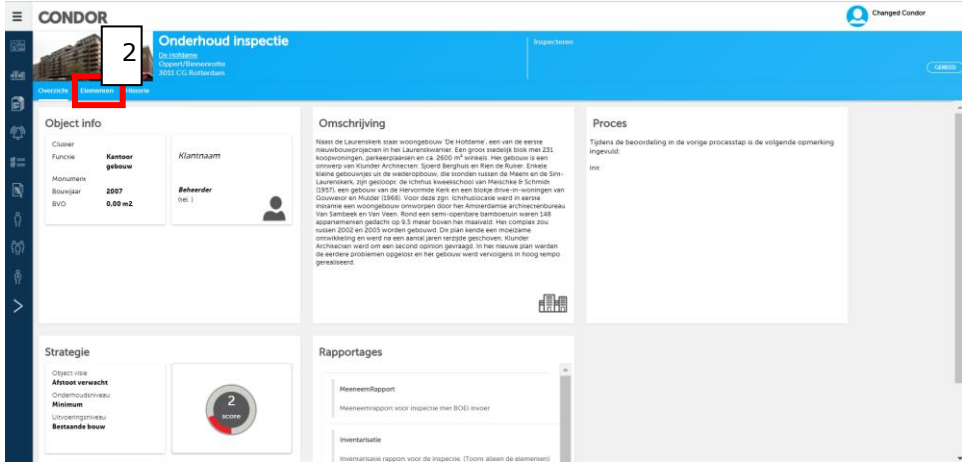
Het Rijksvastgoedbedrijf moet over complete en juiste OEL kunnen beschikken voor;

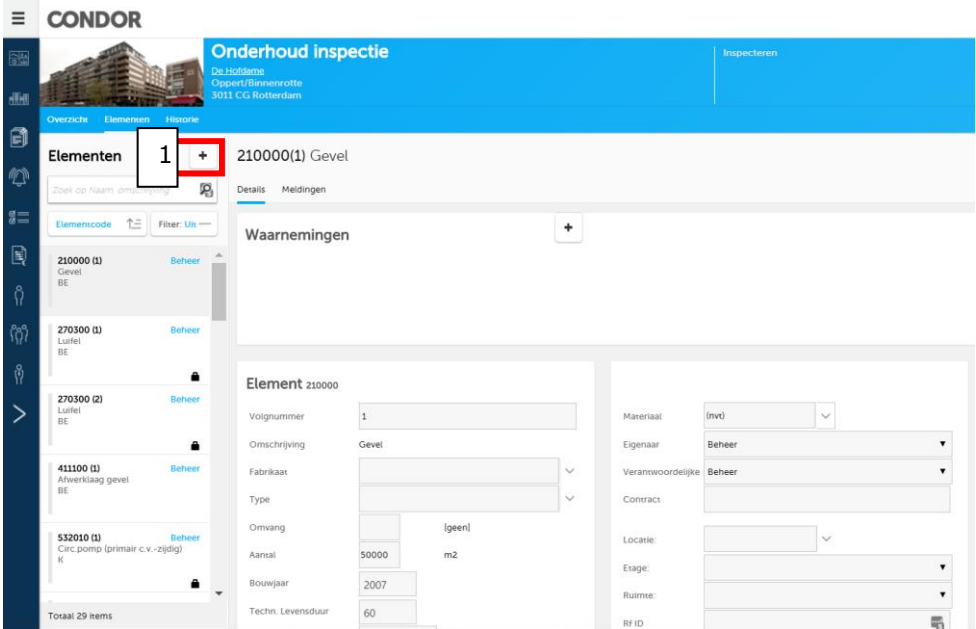
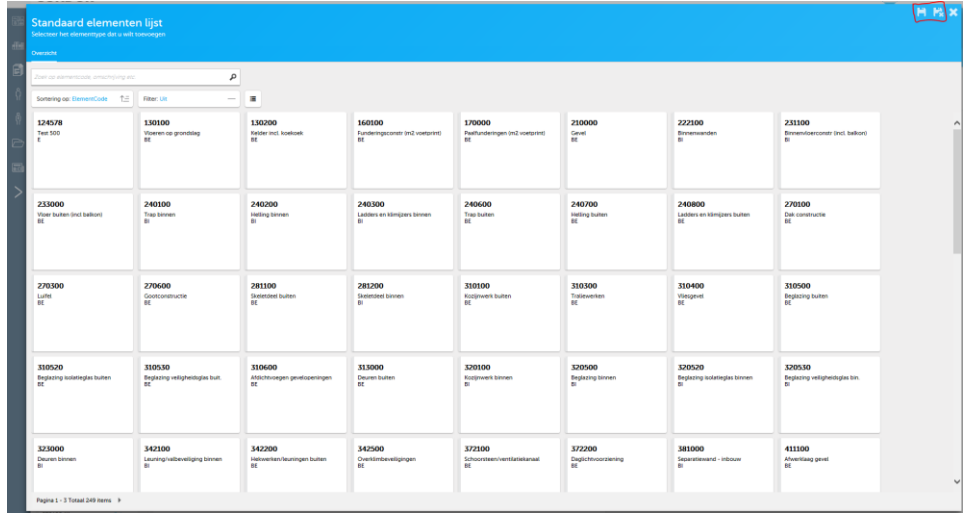
- het kunnen verwerken op het niveau van onderhoudselementen van resultaten vanuit de RgdBOEI;
- het maken van afwegingen voor het opstellen van de MUP (meerjaren uitvoeringsprogramma);
- het bepalen van indicator technische kwaliteit van het gebouw (ITK);
 - Dit betreft een gewogen gemiddelde van de technische conditie van een gebouw op een schaal van 1 (nieuwbouw) t/m 6 (extreem slecht) op basis van ingevoerde conditiescore op het niveau van onderhoudselement;
- het kunnen koppelen, in de toekomst, van wettelijke eisen aan onderhoudselementen en het vastleggen van daaraan verbonden gegevens en documenten;
- het kunnen uitzetten van aanbestedingen ten behoeve van prijsbepaling;
 - Voor leveranciers is dit van belang, aangezien zij daarmee inzicht verkrijgen van wat er zich in een gebouw bevindt en wat de technische status daarvan is middels de conditiescore.
- het kunnen verwerken van meer/minder werk tijdens een contractperiode.

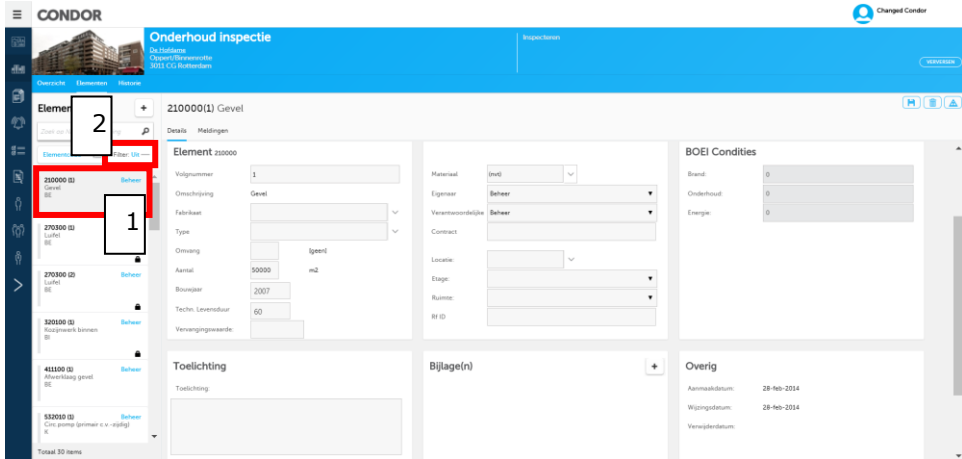
Leveranciers moeten en kunnen een belangrijke bijdrage leveren aan het op orde houden van de OEL en de onderliggende gegevens van een onderhoudselement door zo snel mogelijk wijzigingen door te voeren in het RVB systeem Condor.

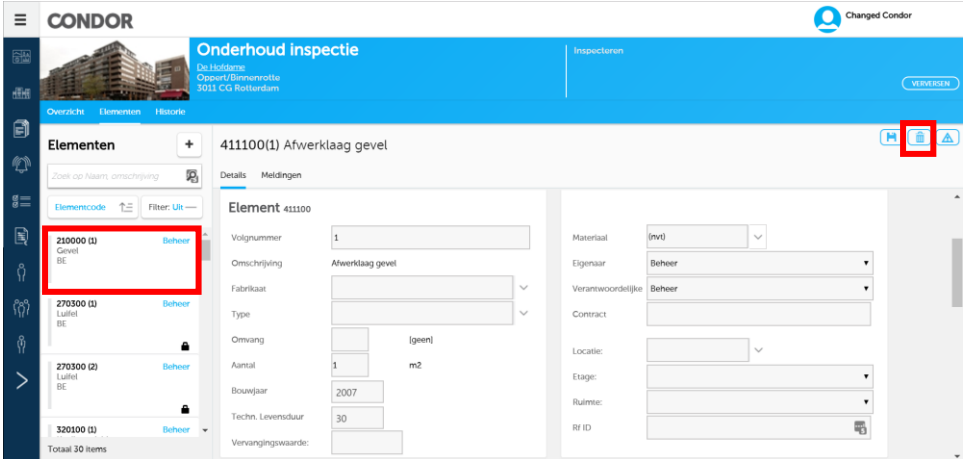
Voorheen werden wijzigingen in de OEL door leveranciers per e-mail doorgegeven aan het Rijksvastgoedbedrijf. Deze moesten dan eerst nog worden verwerkt in een RVB systeem. Hierdoor was er geen actueel overzicht.

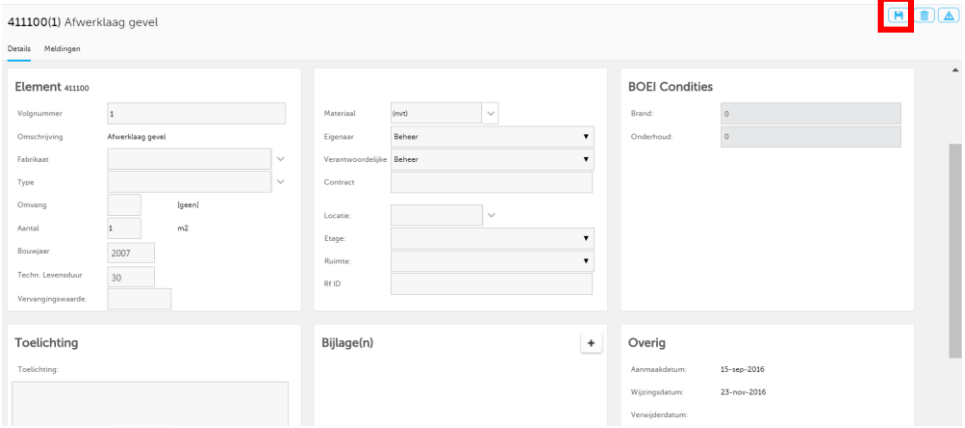
Stap	Actie
1.	Klik op het menu-item: Dashboard Onderhoud. 
2.	Klik op inspecties (1) die vallen onder de gewenste perceelcode (bijv. IB003) waar het gebouw onder valt. 
3a.	Om het betreffende gebouw te selecteren en de onderliggende elementen zichtbaar te maken, klik op de inspectie van bijvoorbeeld het object 100001G01 

Stap	Actie
Extra	De onderhoudsinspecties zijn eveneens te bereiken via het menu-item: Onderhoudsinspecties. Selecteer hier het gebouw waarvoor u de onderhoudselementen wenst te bewerken.  Let op: Filter eventueel op de status van de inspectie (1) om snel inspecties in de stap 'Inspecteren' te kunnen selecteren.
3b.	Onderstaande overzichtspagina van de inspectie wordt geopend waar u bijvoorbeeld diverse rapportages kunt raadplegen. Ga naar het tabblad 'Elementen' (2) om Onderhoudselementen te wijzigen, verwijderen of nieuw aan te maken: 

Stap	Actie
4a.	Indien toevoegen onderhoudselement: Om een nieuw OEL element toe te voegen klikt u op "+". (1)  Vervolgens wordt een pop-up getoond voor het toevoegen van een element obv de elementcode. Filter eventueel op de van toepassing zijnde discipline. Selecteer uit de SEL het onderhoudselement dat dient te worden toegevoegd.  Klik daarna op 'Opslaan' of 'Opslaan en sluiten'. Het element wordt gelijk toegevoegd. Het elementenoverzicht komt weer tevoorschijn.

Stap	Actie
	Voor het invullen van de details zie stap 5. Nadat u stap 5 volledig hebt doorlopen en de uitgevoerde actie heeft opgeslagen is het nieuwe onderhoudselement terug te vinden in de totale lijst met een slotje. Dit element moet nog door het Rijksvastgoedbedrijf worden vrijgegeven (toevoegen in het bijbehorende contract).
4b.	Indien wijzigen OEL element: Het wijzigen van een element kunt u doen door op het 'element' te klikken in de lijst (1). Gebruik eventueel het Filter op de van toepassing zijnde discipline (2).  Vervolgens wordt het detailscherm geopend voor het wijzigen van het element. (zie stap 5)

Stap	Actie
4c.	Indien verwijderen OEL element: Het verwijderen van een element kunt u doen door het element in de lijst te selecteren en vervolgens op  te klikken. Filter eventueel op de van toepassing zijnde discipline. Om het element definitief te verwijderen klikt u op "OK".  Door in het filter de optie 'Alleen niet-actieve elementen' aan te vinken op de regel "Actief", worden alle verwijderde elementen getoond.

Stap	Actie
5.	Element bewerken: Op het detailscherm kunnen bij een nieuw toegevoegd element (stap 4a) of een te wijzigen element (stap 4b) de gegevens op bepaalde onderdelen worden ingevuld en/of gewijzigd.  Klik op  wanneer u alle velden heeft ingevuld of gewijzigd. LET OP: Vul eerst alle velden in bij nieuw toegevoegde element voordat u op de  klikt voor het opslaan! Na het opslaan komt het slotje tevoorschijn waardoor de velden van het element niet meer muteerbaar zijn!
	Einde